



HNB

EUROSUSTAV

Trg hrvatskih velikana 3, HR-10000 Zagreb

T. +385 1 4564 555 · F. +385 1 4610 551

[www.hnb.hr](http://www.hnb.hr)

Verzija: 29. 8. 2025.

## Uputa za dostavu datoteka s podacima supervizorskih izvještaja kreditnih institucija

### 1. Opseg

Ovom Uputom uređuje se dostava datoteka s izvještajima propisanim Odlukom o izvještajima za potrebe supervizije kreditnih institucija, a koji se ne dostavljaju u formatu XML odnosno XBRL.

### 2. Uvod

Datoteke se dostavljaju i preuzimaju putem Sustava za sigurnu razmjenu podataka Hrvatske narodne banke (u nastavku teksta: SSRP). Ova se Uputa nadovezuje na općenite upute za uporabu Sustava za sigurnu razmjenu podataka HNB-a (u nastavku teksta: Uputa). Podrazumijeva se da je korisnik upoznat sa sadržajem navedene Upute i da su ispunjeni svi preduvjeti za korištenje sustava.

### 3. Preduvjeti

Osnovni tehnički uvjeti jesu internetski preglednik i korisnički račun koji dodjeljuje HNB.

### 4. Rad s aplikacijom

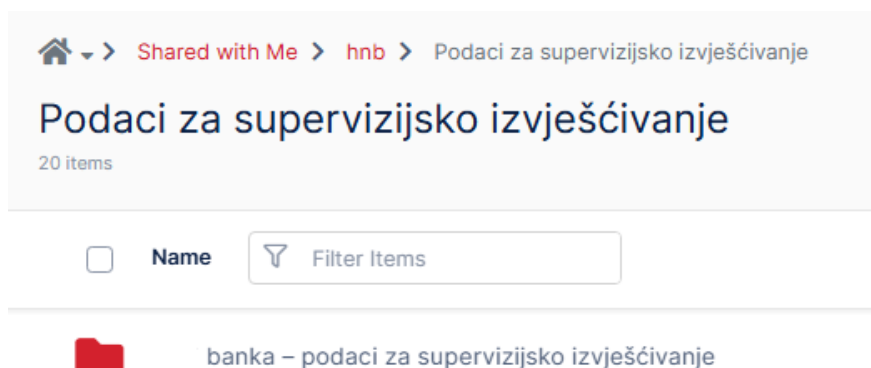
Nakon uspješne prijave u SSRP korisnik može pristupiti dijeljenim mapama preko ikone "Shared with me":

All Files **Upload Files**



● Shared with Me

Za potrebe ove razmjene s korisnicima su podijeljene sljedeće mape:



Umjesto "banka" korisnici će vidjeti naziv kreditne institucije za koju dostavljaju datoteke.

U osnovnu mapu "banka - podaci za supervizorsko izvješćivanje" kreditna institucija smješta datoteke koje dostavlja HNB-u.

S obzirom na to da sustav služi isključivo za razmjenu, korisnicima se preporučuje da dostavljene datoteke pohrane i lokalno nakon njihova slanja. Napominje se da SSRP briše sav sadržaj stariji od 90 dana, neovisno o tome jesu li datoteke preuzete ili ne.

## 5. Procedura za dodjelu prava pristupa korisnicima sustava SSRP

Korisničko ime i lozinku dodjeljuje Hrvatska narodna banka osobama koje su izvještajne institucije ovlastile za dostavu i preuzimanje podataka.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime osobe za koju se traži pravo pristupa aplikaciji, njezinu funkciju, e-adresu i broj telefona te naznaku da se zahtjev upućuje za pristup specifičnim mapama u SSRP-u.

Osoba koja je ovlaštena za dostavu/preuzimanje podataka obvezna je čuvati svoju lozinku i ne smije je davati drugim osobama, tj. pravo pristupa nije prenosivo.

Izvještajna institucija trebala bi periodično provjeravati adekvatnost prava pristupa ovoj aplikaciji. Ako zaposleniku treba ukinuti pravo pristupa aplikaciji zbog promjene radnog mjesta, prestanka radnog odnosa i slično, izvještajna institucija o tome treba obavijestiti Hrvatsku narodnu banku kako bi se tom zaposleniku ukinulo dotadašnje pravo pristupa aplikaciji. Neovisno o tome, i HNB će redovno pokretati provjeru ispravnosti korisničkih računa i prava pristupa.

Dopis (PDF, elektronička pošta) koji je potpisala ovlaštena rukovodeća osoba s odgovarajućim zahtjevom dostavlja se na e-adresu [nadzor.aplikacije@hnb.hr](mailto:nadzor.aplikacije@hnb.hr).